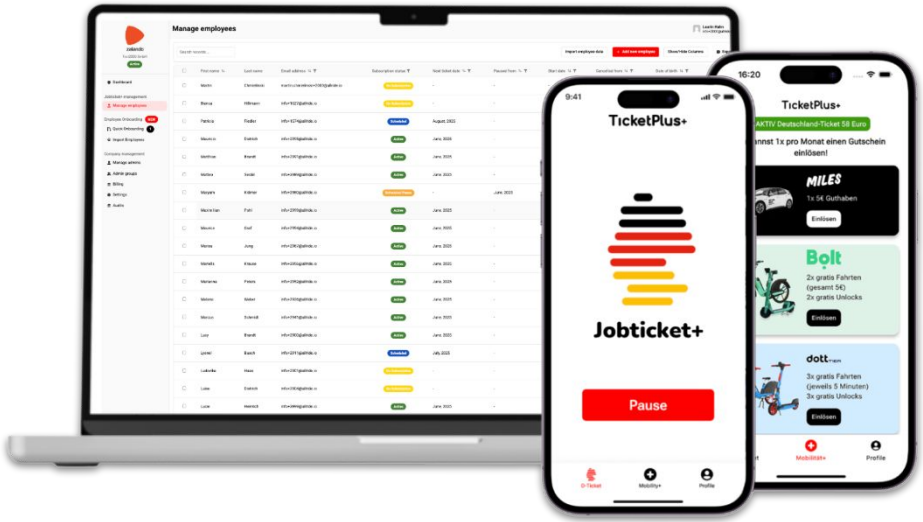
Jobticket+

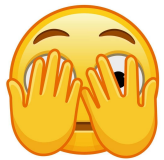


Jobticket+

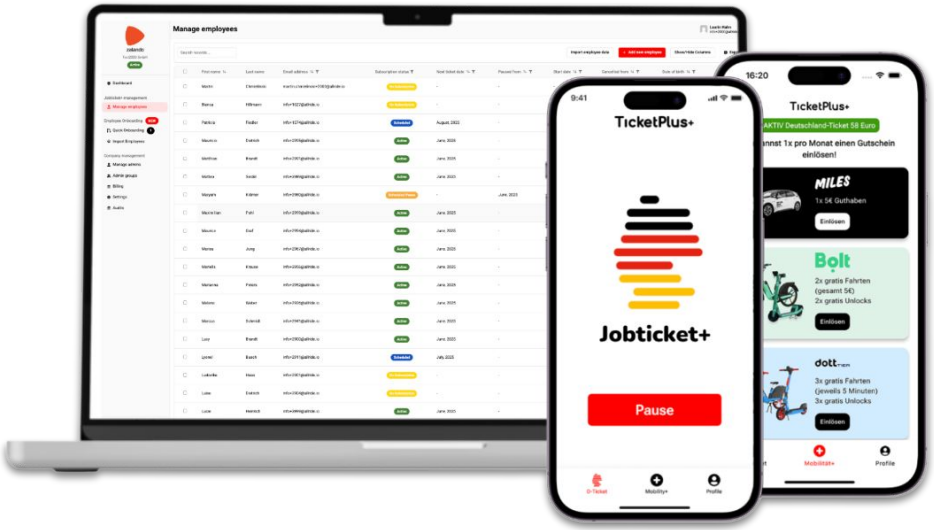
Übersicht, Kosten und Umsetzung

Jobticket+

“Unsere Mitarbeitenden kaufen das Deutschlandticket bei uns individuell für 58€ von ihrem Nettolohn über das Verkehrsunternehmen und lassen sich dann von uns monatlich 58€ erstatten.”



Jobticket+



Verwaltung von Jobtickets.

Integration von HR-Tools.

100% automatisiert.

Deutschlandticket.

Ein Dashboard.

Integration der Payroll.

Steueroptimiert.

On- & Offboarding.

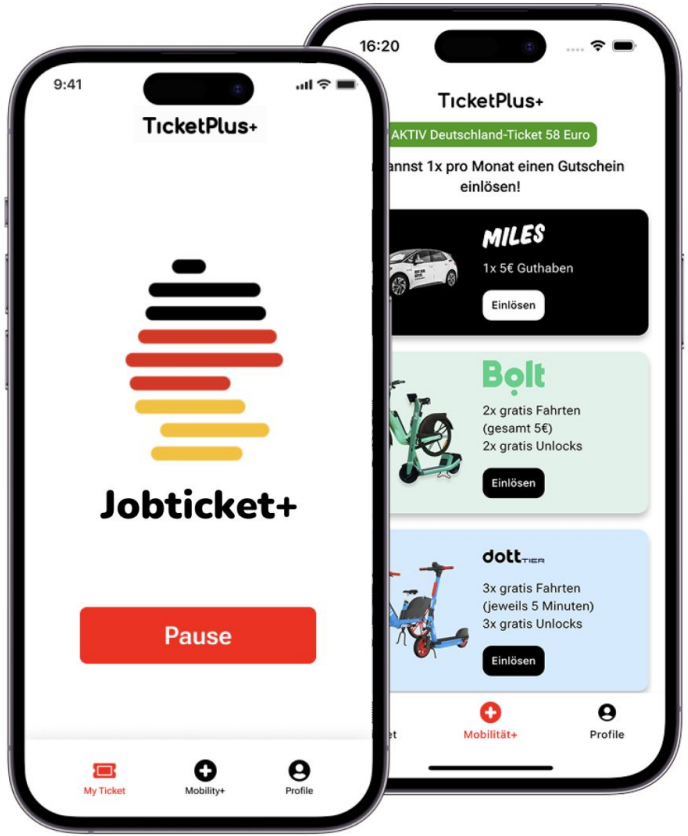
Eine Sammelrechnung.

Das Jobticket mit dem Plus+

✓ **Deutschlandticket mit Pause-Taste:**
Deutschlandweit Bus, Bahn, U-Bahn, S-Bahn, Trambahn und Regio. Deine Mitarbeitenden können die Pausentaste einfach bis 24 Stunden vor Monatsende aktivieren. So sparst du jeden Monat bares Geld und administrativen Aufwand!

✓ **Gratis Gutscheine Monatlich:**
Deine Mitarbeitenden erhalten jeden Monat einen gratis Gutschein im Wert von bis zu 7€ für MILES, Bolt, Tier und Dott. Keine versteckten Kosten.

✓ **Einfache Verwaltung + Steuervorteil:**
Einfache und schnelle Verwaltung aller Mitarbeitenden im Unternehmensdashboard. Schnelles Onboarding und Offboarding. Pause-Button reduziert den administrativen Aufwand. Nur eine Sammelrechnung pro Monat. Steuerlicher Vorteil zusätzlich zum Sachbezug



Online Kostenrechner

Kosten für deine Firma

Jobticket+

Jobticket+ Gehaltserhöhung

Steuerfreie Gehaltserhöhung

✓ Der Arbeitgeber zahlt 100% der Ticketkosten zusätzlich zum Gehalt.

✓ **Steuern:** Diese Leistung ist vollständig von Steuern und Sozialversicherung befreit (= steuerfreie Gehaltserhöhung).

✓ **Mobility:** 7 €/Monat kostenlose Last-Mile Mobility pro Arbeitnehmer (Bolt, MILES, TIER)

✓ **Pause:** Sofortige Aktivierung (ohne Vorankündigung) und Pause bis zu 24 Stunden vor Monatsende.

✓ **Gebühren:** Jobticket+ Servicegebühr 1 € p. Mitarbeiter bereits im unten angegebenen Preis enthalten.

56,10€	0€
Firma	Mitarbeitende

Jobticket+ Entgeltumwandlung

Günstig & steueroptimiert

✓ Diese Option hat keine Kosten, sondern erwirtschaftet sogar Geld.*

✓ **Steuern:** 58€ werden vom Bruttogehalt abgezogen. Dadurch spart deine Firma ca. 11,89€* an Sozialabgaben, muss jedoch -9,40 €* pauschal versteuern.

✓ **100% automatisierte** Anpassung von Arbeitsverträgen über Jobticket+.

✓ **Mobility:** 7 €/Monat kostenlose Last-Mile Mobility pro Arbeitnehmer (Bolt, MILES, TIER)

✓ **Pause:** Sofortige Aktivierung (ohne Vorankündigung) und Pause bis zu 24 Stunden vor Monatsende.

✓ **Gebühren:** Jobticket+ Servicegebühr 1 € p. Mitarbeiter bereits im unten angegebenen Preis enthalten.

+1,49€	34,68€
Firma	Mitarbeitende

Jobticket+ Split Pay

Cashflow optimiert

✓ Der Arbeitgeber und Arbeitnehmer zahlen jeweils anteilig das Ticket.

✓ **Steuern:** +15,50 € steuerfreier Zuschuss vom Arbeitgeber (= Gehaltserhöhung)

✓ **Mobility:** 7 €/Monat kostenlose Last-Mile Mobility pro Arbeitnehmer (Bolt, MILES, TIER)

✓ **Pause:** Sofortige Aktivierung (ohne Vorankündigung) und Pause bis zu 24 Stunden vor Monatsende.

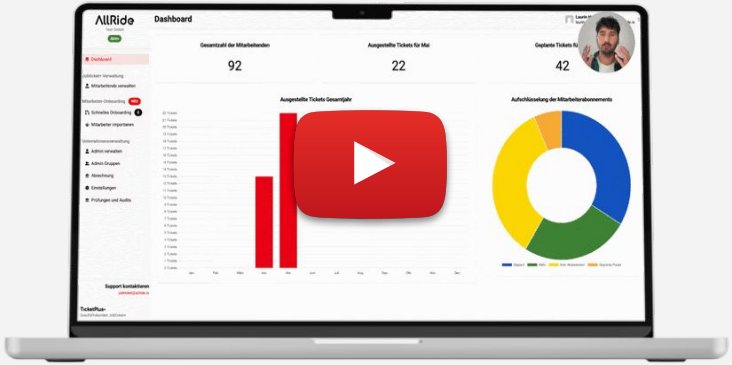
✓ **Gebühren:** Jobticket+ Servicegebühr 1 € p. Mitarbeiter bereits im unten angegebenen Preis enthalten.

15,15€	40,60€
Firma	Mitarbeitende

*Mitarbeitende finanzieren das Jobticket durch Umwandlung von 58 € ihres Bruttogehalts. Der Arbeitgeber versteuert diese Leistung pauschal mit 15% und übernimmt die Kosten hierfür (§ 40 Abs. 2 Satz 2 Nr. 1 EStG). Für die Mitarbeitenden bleibt der geldwerte Vorteil steuer- und sozialversicherungsfrei. Allerdings sinkt das Nettoeinkommen der Mitarbeitenden (im Beispiel um ca. 34,68 €). Der Arbeitgeber profitiert von geringeren Sozialversicherungsbeiträgen, die die Kosten der Pauschalsteuer übersteigen. Dadurch ergibt sich sogar ein kleines Plus. Mitarbeitende können keine Entfernungspauschale als Werbungskosten geltend machen. Diese Zahlen basieren auf Annahmen und können sich erheblich von der Realität unterscheiden. Wir übernehmen keine Haftung auf Richtigkeit.

Jobticket+

Super einfaches Dashboard



Video Tutorial:
Aktivierung, Nutzung & Mitarbeiter-Onboarding

1

Mitarbeiter hochladen

Daten hochladen und individuell verwalten. Oder automatisiere zu 100% und verbinde dein HR-System sowie der Lohnbuchhaltung.

2

Express-Aktivierung

Aktiviere das Jobticket+ für alle deine Mitarbeitende individuell mit nur einem Klick. Oder automatisiere alles zu 100%.

3

100% automatisiertes D-Ticket

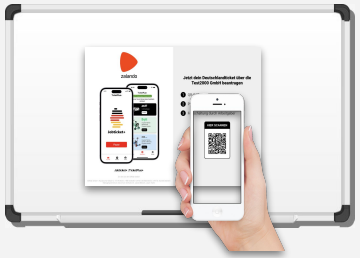
Deine Mitarbeitende erhalten eine automatische Anleitung und können sich nun als normale Nutzer über unsere App und ihre E-Mail anmelden und das Deutschlandticket nutzen. Eine Zahlung. Eine Sammelrechnung. Kein Admin-Aufwand.

Kostenlos registrieren

Onboarding 1: Digitaler Onboarding Prozess

1

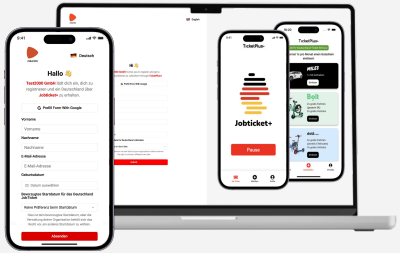
Mitarbeitende scannen ausgedruckten QR-Code



Du hast zwei Möglichkeiten:
1. Du druckst den automatisch generierten QR-Code aus und hängst ihn z. B. in der Kantine auf.
2. Oder du verlinkst den generierten Link in z. B. einem Newsletter oder internen Wiki.

2

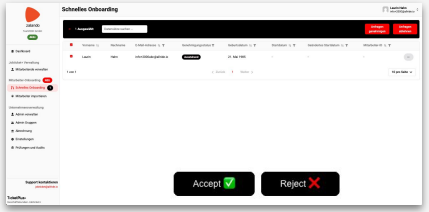
Mitarbeitende stellen Antrag



Deine Mitarbeitenden müssen sich jetzt mit Vor- und Nachnamen, Geburtsdatum und E-Mail-Adresse (privat oder geschäftlich, das kannst du bestimmen) anmelden und den Antrag auf das Jobticket+ abschicken.

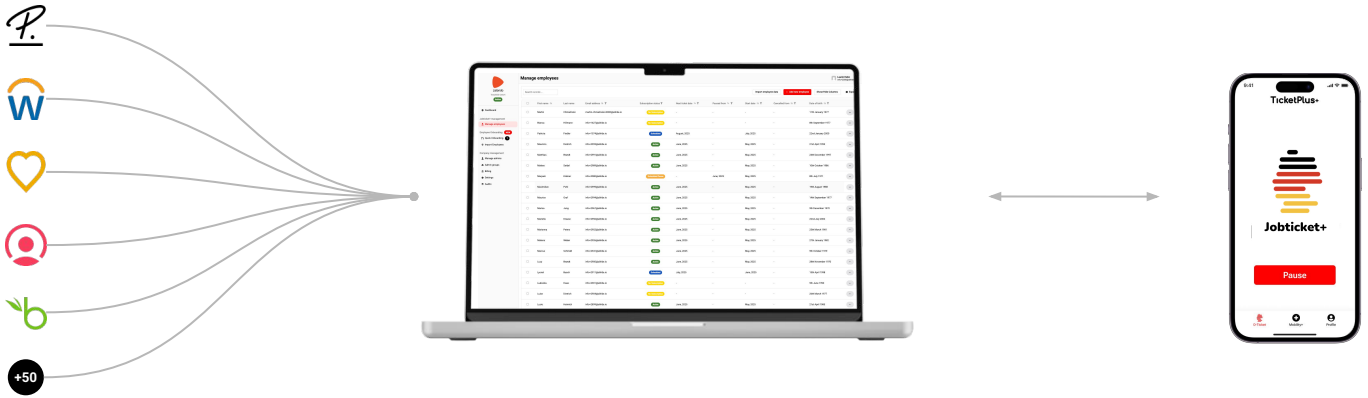
3

1-Klick-Genehmigung für HR



Im Dashboard siehst du nun den Antrag und kannst ihn mit einem Klick annehmen oder ablehnen. Du kannst auch 100+ Anträge gleichzeitig annehmen oder ablehnen. Die Mitarbeitenden erhalten damit sofort das Deutschlandticket als Jobticket per Mail, auch für laufenden Monat möglich.

Onboarding 2: Vollautomatisiertes Onboarding und Payroll



1

50+ HR-Systeme können über eine API-Schnittstelle angebunden werden. Bidirektionale Automatisierungen möglich. Tiefenintegration in Payroll und sogar Accounting möglich.

2

Die Mitarbeitenden werden vollautomatisiert geonboardet. Es sind keine manuellen HR-Tätigkeiten nötig. Auch automatisierte HR-Regeln wie Kündigung, Urlaub oder Mutterschaftsurlaub sind möglich.

3

Mitarbeitende erhalten das Deutschlandticket per E-Mail oder rufen es über TicketPlus+ App ab. Die Ausstellung erfolgt im selben Monat, 30 Sekunden nach Aktivierung. Keine aufwendige Bestellung bis zum 10. des Vormonats.

Kontakt

- ✓ Jobticket+ ist ein Service der AllRide GmbH mit Sitz in Berlin
- ✓ Schnelle & kompetente persönliche Beratung
- ✓ 24/7 Service-Telefon

Termin buchen

TicketPlus+ und Jobticket+ ist ein Service der AllRide GmbH | Hackescher Markt 2, 10178 Berlin | info@ticket-plus.app | HRB 264238 | VAT-ID: DE368256632 | VAT-ID: 30/205/52028 | Managing Directors: David von Oertzen, Laurin Hahn

Häufige Fragen

1

Wann kann ein neues Mitarbeiter-Abo gestartet werden? Im laufenden Monat?

Im ersten Monat kann das Jobticket+ nur bis zum 25. des Monats für den Folgemonat aktiviert werden (Beispiel: 25.6. für Juli). Ab dem zweiten Monat kann das Jobticket+ immer sofort für den laufenden Monat aktiviert werden (Beispiel: 12.07. für Juli). Es wird dann 30 Sek nach Aktivierung dem Mitarbeitenden zugeschickt.

2

Wie ist das Verfahren, wenn Beschäftigte bereits ein Deutschlandticket haben?

Deine Mitarbeitende müssen ihr Deutschlandticket bis zum 10. des Vormonats privat per E-Mail beim jeweiligen Verkehrsunternehmen kündigen, damit Du im Folgemonat das Jobticket+ in deinem Unternehmen einführen kannst. Beispiel: Mitarbeiter:in muss bis zum 10.08 kündigen, damit das Jobticket+ für September eingeführt werden kann und keine Doppelzahlung vorliegt.

3

Ist es möglich, den Zuschuss für die Mitarbeitende individuell zu hinterlegen oder ist nur ein einheitlicher Zuschuss für alle möglich?

Das kannst du individuell in der Lohnbuchhaltung hinterlegen. Das Jobticket+ kostet dich als Arbeitgeber monatlich je nach Umsetzung entweder -€56.10 bei Gehaltserhöhung oder +€1.49 bei Entgeltumwandlung oder-€15.15 bei Split Pay. Die Umsetzung in der Lohnbuchhaltung obliegt deinem Unternehmen.

4

Wie ist das Onboarding für die Mitarbeitenden?

Alles automatisiert und ohne Aufwand für Dich. Unmittelbar nach der Aktivierung des Jobticket+ des betreffenden Mitarbeitenden senden wir eine automatisierte E-Mail mit einer Schritt-für-Schritt-Anleitung. Der Mitarbeitende muss:

1. Unsere TicketPlus+ App herunterladen
2. Einloggen mit der hinterlegten E-Mail-Adresse (private oder Firmen-E-Mail-Adresse, je nachdem, was im System hinterlegt ist)
3. Kein Passwort erforderlich: Mitarbeitende werden direkt mit einem Einmalpasswort eingeloggt.
4. Ticket wird am 1. Gültigkeitstag in der App angezeigt und zusätzlich per E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.